

InSite – Webportal Anleitung

Inhaltsverzeichnis

Was ist das InSite-Webportal	3
Die InSite-Webportal-Vorteile auf einen Blick	3
Anmeldung	4
Überprüfen der Systemkonfiguration	4
Sie benötigen Hilfe	5
So ändern Sie Ihr Passwort	5
Ändern des vergessenen Passworts	5
Abmelden	5
Anzeigen von Jobs	6
So laden Sie Dateien hoch	7
Nach dem Datenupload	8
Seiten genehmigen, zurückweisen, mit Korrekturen versehen	8
So können Sie eine Seite genehmigen oder ablehnen	9
Symbolleiste	10
Seiteninfo	10
Auszüge	10
Anmerkungswerkzeuge	11
Navigationswerkzeuge	11

Was ist das InSite-Webportal

InSite ist ein Webportal der Druckvorstufenumgebung, in dem Druckjobs über das Internet verwaltet werden können. Das Webportal erleichtert Korrekturabläufe und Genehmigungsverfahren und macht den Prozess somit effizienter.

Die InSite-Webportal-Vorteile auf einen Blick

- Korrekturprozesse werden verkürzt und vereinfacht.
- Es werden keine zusätzlichen Kommunikationswege benötigt (E-Mail, Telefon, Telefax). Jeder Status wird dokumentiert und automatisch an die entsprechende Stelle übermittelt, Informationen landen unmittelbar bei allen Beteiligten.
- Druckdatenupload möglich
- Seiten werden genehmigt oder zurückgewiesen (falls Korrekturen erforderlich)
- Hohe Transparenz im kompletten Druckvorstufenworkflow
- Das InSite-Webportal kann auch vorab zwischen Ihnen und Ihrer Agentur als Kommunikationsplattform genutzt werden.
- Seiten können in Gruppensitzungen kontrolliert werden. Durch diese Webkonferenz spielen räumliche Entfernungen keine Rolle mehr.
- Visuelle Kontrolle der Farbauszüge

Anmeldung

Sie erhalten Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort per E-Mail.

Falls Sie die Zugangsdaten nicht erhalten haben, wenden Sie sich gern an Ihren Kundenberater. Bitte geben Sie in Ihrem Browser folgende Adresse an: <https://freigabeportal.bonifatius.de>.

Geben Sie auf der Anmeldeseite Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort ein (Passwort bitte eintippen, nicht kopieren, da in diesem Fall oft eine Fehlermeldung erscheint), und wählen Ihre Sprache aus. Klicken Sie anschließend auf **Login** ①.



Überprüfen der Systemkonfiguration

Sie können überprüfen, ob Ihr System für die problemlose Ausführung aller InSite-Webportal-Funktionen angemessen konfiguriert ist. Das InSite-Webportal führt auf Ihre Anweisung eine Diagnose Ihres Systems durch und überprüft in diesem Rahmen z. B. die installierte Java-Version sowie die Proxyeinstellungen. Die Ergebnisse dieser Diagnose werden Ihnen in einem Bericht mitgeteilt. Sollten Probleme auftreten, können Sie die entsprechend korrigieren oder die Einzelheiten per E-Mail an Ihren Systemadministrator weiterleiten. Prüfen Sie bei der ersten Anmeldung im InSite-Webportal Ihren Computer, um die Kompatibilität zu gewährleisten.

Es gibt zwei Möglichkeiten, die Systemkonfiguration zu prüfen:

Klicken Sie auf der Anmeldeseite auf **Systemdiagnose** ②.

Wenn Sie bereits angemeldet sind, können Sie in der Fußzeile ③ jeder Seite auf **Systemdiagnose** klicken.



Sie benötigen Hilfe

Genauere Anweisungen zur Ausführung von Aktionen im InSite-Webportal finden Sie in der Online-Hilfe.

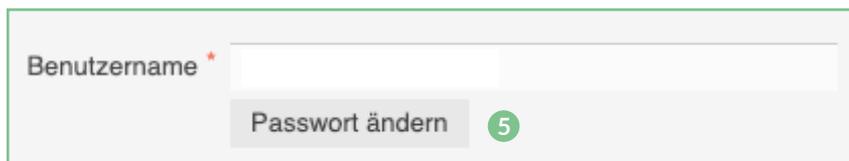
So zeigen Sie die **Online-Hilfe** an:

Klicken Sie in der Software oben rechts neben Ihrem Namen auf das **Fragezeichen** 4.



So ändern Sie Ihr Passwort

Klicken Sie auf Ihren Namen in der Software oben rechts und anschließend auf **Passwort** 5 ändern.



Die folgenden Kriterien müssen erfüllt sein: genau 12 Zeichen mit Groß-/Kleinschreibung, Ziffern und Sonderzeichen. Sie bekommen im Anschluss eine E-Mail von: insiteportal@bonifatius.de

Falls Sie Ihr Passwort vergessen haben, können Sie dieses erneut auf der **Anmeldeseite** anfordern (s. screen shot Seite 4).

Abmelden

Klicken Sie in der Software oben rechts neben Ihrem Namen auf **Abmelden** 6. Hinweis: Nach einigen Minuten Inaktivität meldet sich das System automatisch ab!



Anzeigen von Jobs

Auf der Benutzerstartseite erhalten Sie eine Übersicht Ihrer **Jobs** 7.

Kunde: Kunde xy		
Job-Name	Seiten	Kunde
Druckauftrag (Pxxxxxx-1) 7		

Sie können auch eine **Vorauswahl** treffen 8

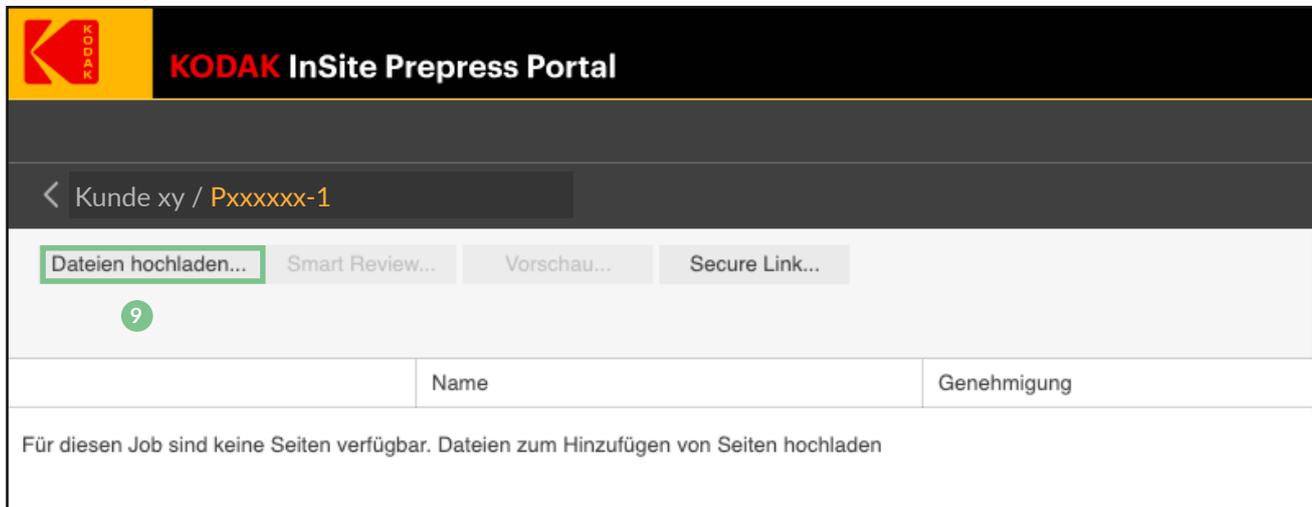
Suche		
Status: Alle Aktiven 8		
gkeit...	Genehm... erforderli...	Warten auf Korrektur

- Alle Aktiven
- Genehmigung erforderlich
- Warten auf Korrektur
- Alle abgeschlossenen
- Alle Jobs

Außerdem können Sie einen **Job suchen**. Die Jobnamen enthalten u. a. die Bonifatius-Auftragsnummern (Pxxxxxx-1).

So laden Sie Dateien hoch

Klicken Sie auf den Namen des Jobs **7**, in den Sie die Dateien hochladen möchten. Nun klicken Sie auf den Button „Dateien hochladen“ **9**.

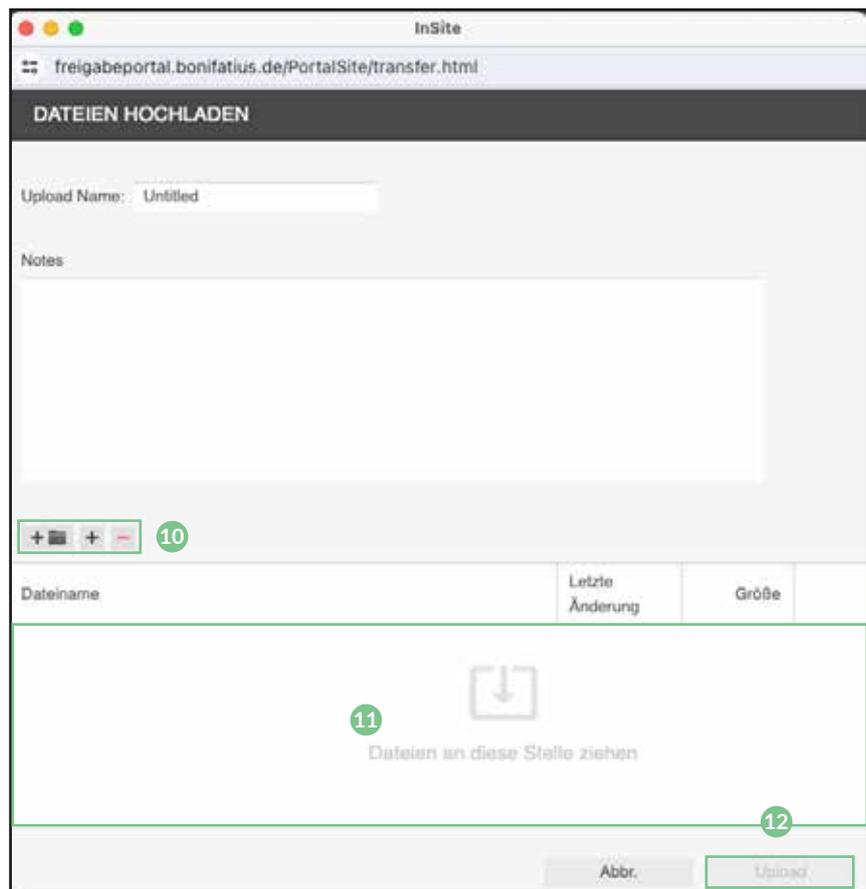


Anschließend fügen Sie Ihre Datei ein, indem Sie entweder auf das Ordnersymbol mit dem Plus **10** klicken, oder Ihre Datei in das dafür vorgesehene Feld **11** ziehen.

Nun klicken Sie auf **Upload** **12**.

Hinweis: HTML5-Uploads/ Downloads unterstützen nicht die Verwendung von Sonderzeichen in den Dateinamen.

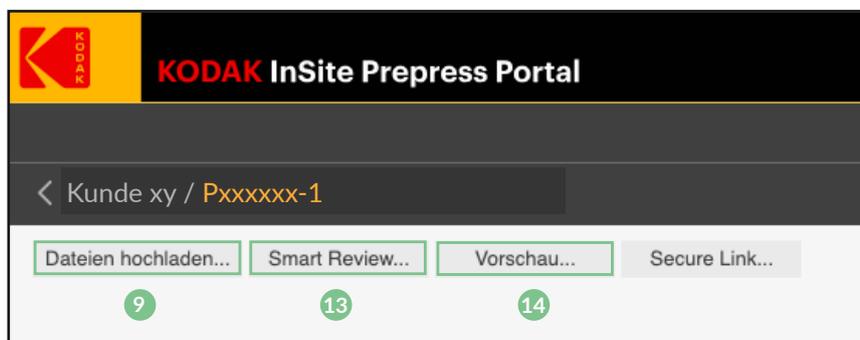
Zu diesen Zeichen gehören unter anderem: / \ * | ? < > , Wenn diese Zeichen im Dateinamen erscheinen, wird eine Fehlermeldung angezeigt, und der Upload wird nicht fortgesetzt.



Jeder Job hat **drei Rubriken** wo Sie sich unterschiedliche Job-Informationen anzeigen lassen können:

- Dateien hochladen (s. Seite 7 **9**)
- Smart Review **13** (Seiten mit Beschnitt)
- Vorschau **14** (Standardansicht: Seiten ohne Beschnitt. Um die Seiten mit Beschnitt anzuzeigen, dient das Symbol mit dem Passkreuz )

Die Ansicht wird in einem Extra-Browserfenster geöffnet; wenn Sie dieses wieder schließen, bleibt Ihre InSite-Webportal-Sitzung geöffnet.



Nach dem Datenupload

Ihre Seiten haben den Status „**Wird bearbeitet**“. Nun werden die Daten bei Bonifatius auf Vollständigkeit, richtige Seitengröße und Farbdefinition geprüft. Wenn alle Kriterien in Ordnung sind, wird bei Ihnen die **Genehmigung** angefordert.

Jetzt können Sie die Seiten genehmigen, zurückweisen oder evtl. mit Korrekturen versehen.

Falls Sie feststellen, dass eine Seite fehlerhaft ist, können Sie eine einzelne Korrekturseite wie gewohnt hochladen. Diese Information wird uns automatisch zugesandt.

Seiten genehmigen, zurückweisen, mit Korrekturen versehen

Wenn Sie eine E-Mail-Benachrichtigung zum Prüfen oder Genehmigen von Seiten erhalten, klicken Sie auf den Link in der E-Mail und melden Sie sich im InSite-Webportal an.

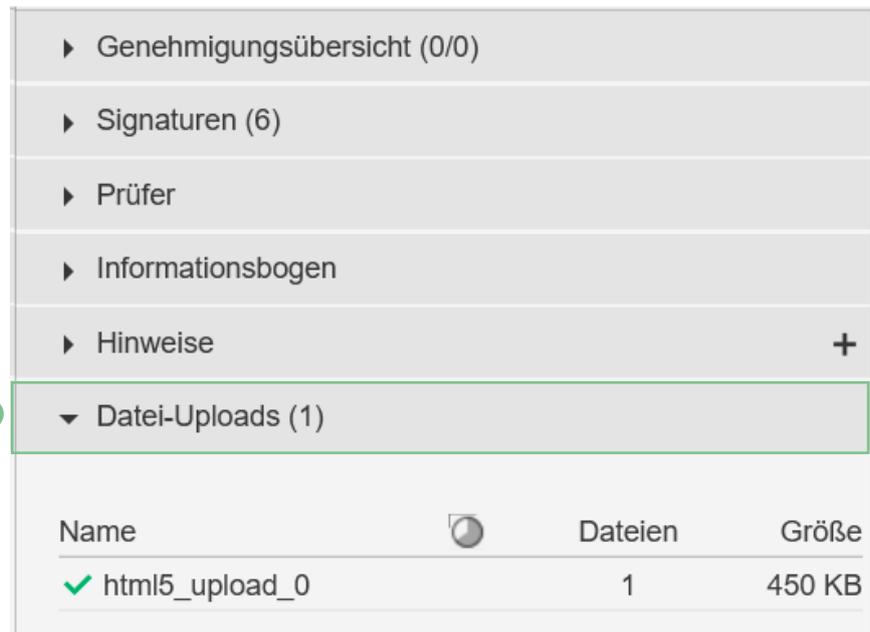
Jetzt klicken Sie Ihren aktuellen Job an.

Indem Sie auf **Smart Review** **13**, **Vorschau** **14** oder auf das **Miniaturlbild** (Smart Review öffnet sich) klicken, sehen Sie die weiterverarbeiteten Seiten.

Bitte prüfen Sie diese Seiten nun kritisch.

Datei-Upload

Ein erfolgreicher Upload ist unter den Punkt ¹⁵ „Datei-Uploads“ ersichtlich. Sowohl unsere CtP als auch der Kundenberater bekommen über InSite eine Nachricht bzgl. Upload der Daten. Somit starten die CtP-Kollegen zeitnah mit der Datenübernahme und bereiten die Freigabe für Sie vor. Sobald die Druckfreigabe verfügbar ist, erhalten Sie über InSite ¹⁵ eine Mitteilung und die Seitenansichten sind nun verfügbar. Falls bei der Datenübernahme noch etwas Relevantes auffällt, erhalten Sie vorab eine Info.



The screenshot shows a vertical navigation menu with the following items: Genehmigungsübersicht (0/0), Signaturen (6), Prüfer, Informationsbogen, Hinweise (+), and Datei-Uploads (1). The 'Datei-Uploads (1)' item is highlighted with a green border. Below it is a table with the following data:

Name	Dateien	Größe
✓ html5_upload_0	1	450 KB

So können Sie eine Seite genehmigen oder ablehnen

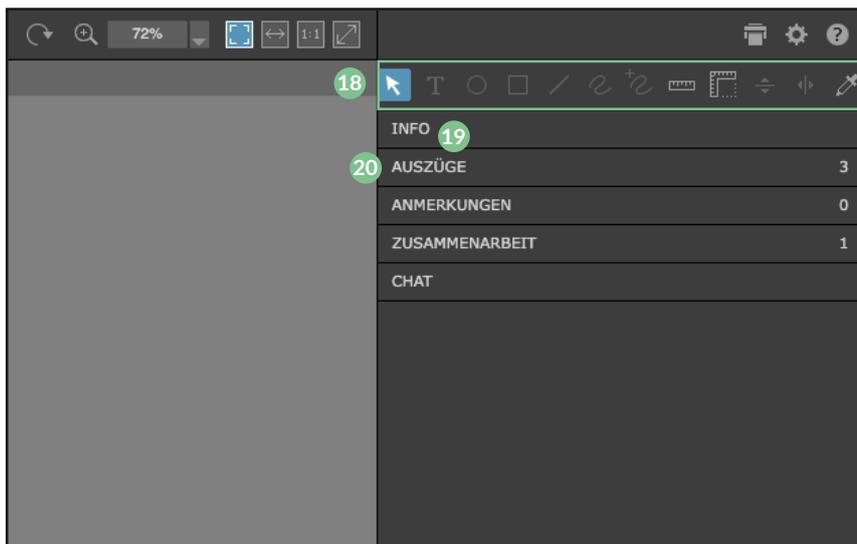
Wählen sie ein oder mehrere Bilder aus Ihrem aktuellen Job an und klicken Sie auf der rechten Seite auf **genehmigen** oder **ablehnen** ¹⁶.



Tipp: Lehnen Sie Seiten die ausgetauscht werden müssen ab. Unten links können Sie dann mit **Alles auswählen** ¹⁷ alle Seiten auswählen und genehmigen.

Seiten die Sie vorher abgelehnt haben bleiben abgelehnt.





Symbolleiste für Anmerkungen

18

Seiteninfo

19 Hier finden Sie Informationen zur PDF-Seitengröße und zur beschnittenen Endseitengröße.

Farbauszüge

Klicken Sie Auszüge 20 an oder aus, um diese ein- oder auszublenden.

Anmerkungswerkzeuge

Die Anmerkungswerkzeuge werden auf der rechten Seite angezeigt, wenn Sie Smart Review öffnen. Wenn ein Werkzeug verwendet wird, ist es blau hinterlegt.



Verschieben:

Verschieben der Anmerkungssymbolleiste/ Schwenken der Seite

Linie:

Zeichnen einer geraden Linie

Viereckiges Lineal:

Rechteckigen Bereich messen

Text:

Erstellen einer Textanmerkung

Stift:

Zeichnen einer Freihandlinie

Horizontale Hilfslinie:

Positionieren einer horizontalen Führungslinie

Oval:

Zeichnen eines Ovals oder eines Kreises

Multi-Form:

Zeichnen eines Freihandkreises oder eines Freihandovals

Vertikale Hilfslinie:

Positionieren einer vertikalen Führungslinie

Rechteck:

Zeichnen eines Rechtecks

Lineal:

Messen mithilfe des Lineals

Densitometer:

Messen der Farbdichte

Navigationswerkzeuge

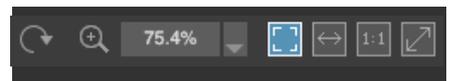
Die Navigationswerkzeuge werden unter dem Smart-Review-Bildschirm angezeigt, es sei denn, Sie befinden sich im Vollbildmodus. Um die Navigationswerkzeuge im Vollbildmodus anzuzeigen, verschieben Sie die Maus auf das entsprechende Icon.



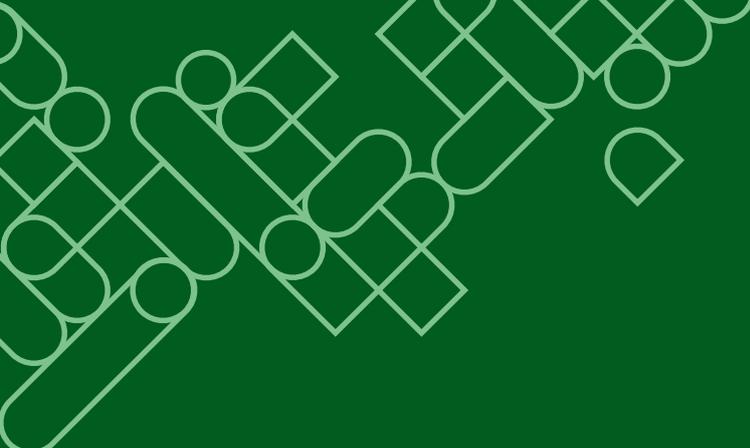
Listenanordnung
 - Dateinamenliste
 - Miniaturbildliste
 - Miniaturbildraster
 - Leseanordnungsliste
 Einzelansicht
 Leseansicht
 Vergleichsansicht



Vorherige Seite
 Seite 1 von 32
 Nächste Seite



Drehen
 Zoom
 Optimale Größe
 an Breite anpassen
 Tatsächliche Größe
 Vollbild



Bonifatius GmbH
Karl-Schurz-Straße 26
33100 Paderborn

